

Demande de Transports réguliers

Le trajet régulier est un déplacement récurrent qui se réalise chaque semaine à un horaire fixe, pour un ou des jour(s) prédéfini(s) à l'avance, avec des adresses de départ et d'arrivée qui sont fixes, sur une période minimum de 2 mois.

Coordonnées

Nom :

Prénom :

N° d'inscription PAM 92 :

Date de mise en place souhaitée :

Adresse précise de départ : (adresse, établissement, codes, étages, indication de prise en charge)

Adresse précise d'arrivée : (adresse, établissement, codes, étages, indication de prise en charge)

Le motif de votre déplacement

Pour le motif :

Travail(*)

Santé (**)

Démarches personnelles (courses, visite d'un proche...) (**)

Loisirs (cinéma, activité sportive...) (**)

* Les trajets ayant pour motif « travail » sont privilégiés en réservation dans les créneaux de forte affluence.

** Les demandes ayant d'autres motifs que celui « travail » doivent être renouvelées à chaque rentrée scolaire.

Condition d'utilisation

- En cas d'annulation ou de modification occasionnelle, vous pouvez nous joindre au **0810 0810 92** de 7h à 20h (7j/7) ; par mail : **contact@pam92.info** ou par fax : **01 80 88 73 59** dans **un délai de 24h avant le trajet prévu**.
- Les suspensions prévisibles (vacances...), les modifications et les résiliations doivent s'effectuer par écrit **au moins 15 jours avant le dernier trajet**.
- La demande de trajets réguliers doit se faire **au minimum 15 jours avant la date du premier trajet**. Votre demande sera entérinée une fois que **le service planification donne autorisation** avec un commun accord sur la date de mise en place, ainsi que sur les horaires et les jours de prise en charge.
- Les transports réguliers sont automatiquement **annulés les jours fériés**. Si vous souhaitez tout de même vous déplacer, pensez à **réserver un trajet de type occasionnel** pour compenser l'annulation de votre transport régulier.
- **Les suspensions des transports réguliers égale ou supérieur à 6 mois** (que ce soient une suspension unique ou des suspensions cumulées), entraînent une **résiliation de fait de la demande de transports réguliers** afin de restituer ce créneau à d'autres personnes en demande
- **Après 2 modifications injustifiées**, PAM 92 pourra **reconsidérer les transports comme occasionnels**, et les réservations de transports seront ainsi traitées au cas par cas.

Souhait des jours et horaires de vos trajets réguliers

Dans le tableau suivant (page 2), choisissez vos ou votre jour(s) où vous souhaitez utiliser le transport régulier et cochez et indiquez dans le tableau ci-dessous, l'heure à laquelle vous souhaitez partir et/ou l'heure à laquelle vous souhaitez arriver à destination (**en cas d'adresse différente à l'aller ou au retour, indiquez les différentes adresses**). Puis indiquez vos horaires de début et de fin de votre activité.

Après réception de vos souhaits, PAM 92 étudiera votre demande et **selon les disponibilités du service**, validera vos souhaits ou vous proposera des horaires adaptés aux mieux à votre demande.

		Heure et (adresse) de départ souhaitée	Heure et (adresse) d'arrivée souhaitée	Horaire de votre activité
Lundi	Aller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fin :
Mardi	Aller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fin :
Mercredi	Aller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fin :
Jeudi	Aller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fin :
Vendredi	Aller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fin :
Samedi	Aller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fin :
Dimanche	Aller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Début :
	Retour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fin :

Ce document doit être retourné par courrier à l'adresse suivante :

PAM 92 – FLEXCITE 92
73, Rue Henri Barbusse, 92000 Nanterre

A....., LE.....
 Signature :